



BUITENRUIMTE

Handboek privacy

Versie:	2.0
Datum:	Oktober 2023
Auteur:	Dhr. J. van Loon

VOORWOORD

In dit handboek wordt omschreven hoe DVL Buitenruimte omgaat met (het waarborgen van) de privacy van al haar betrokkenen.

Aanleiding voor dit handboek is de invoer van de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG), die op 25 mei 2018 van kracht is gegaan. De AVG is er om twee belangen te waarborgen:

- De bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van hun gegevens.
- Vrij verkeer van persoonsgegevens binnen de Europese Unie (EU).

In dit handboek staat omschreven hoe DVL Buitenruimte de beginselen van de AVG naleeft. Dit handboek wordt gedeeld met het eigen personeel; de privacyverklaring wordt ook gedeeld op de website zodat de bezoekers ervan dit kunnen inzien.

Uitgangspunt van onze werkwijze is dat wij de persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor het vastgestelde doel.

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
1. BELEID	4
1.1 PRIVACYBELEID	4
1.2 LIJST MET AANGEBRACHTE WIJZIGINGEN	5
2. PRIVACY VERKLARING	5
2.1 PRIVACY VERKLARING	6
2.1 FUNCTIONARIS GEGEVENS BESCHERMING	8
3. OVERZICHT VAN VERWERKINGEN	9
3.1 VERWERKINGSREGISTER	9
4. DATALEKKEN	11
4.1 PROCEDURE DATALEKKEN	11

1. BELEID

1.1 PRIVACYBELEID

Door digitalisering is het steeds makkelijker om informatie te verzamelen, te bewaren en te delen. Dat geldt ook voor privacygevoelige zaken, zoals persoonsgegevens. De risico's op misbruik van deze gegevens, bijvoorbeeld in de vorm van identiteitsfraude, nemen daardoor toe.

Toch ontkomt DVL Buitenruimte er niet aan om persoonsgegevens te verzamelen, op te slaan en te delen. De grondslagen waarom wij persoonsgegevens mogen verwerken zijn:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven om zijn persoonsgegevens te verwerken voor één of meer specifieke doeleinden.
2. De verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst uit te voeren waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
3. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

DVL Buitenruimte neemt de bescherming van persoonsgegevens uiterst serieus en doet er alles aan om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

Daarnaast streven wij er naar om altijd zo min mogelijk persoonsgegevens te verzamelen en te bewaren als strikt noodzakelijk is.

De directie van DVL Buitenruimte



Dhr. J. de Vroed
Oktober 2023



Dhr. J. van Loon
Oktober 2023

1.2 LIJST MET AANGEBRACHTE WIJZIGINGEN

Versie	Aangebrachte wijzigingen	Paraaf akkoord directie
1.0	- (Eerste versie)	JvL
2.0	- Adreswijziging	JvL

2. PRIVACY VERKLARING

2.1 PRIVACY VERKLARING

DVL Buitenruimte, gevestigd aan Van Hennaertweg 19, 2952 CA te Alblasterdam, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

Persoonsgegevens die verwerkt worden

DVL Buitenruimte verwerkt persoonsgegevens van diverse betrokkenen die in te delen zijn in relaties, medewerkers en medewerkers van onderaannemers. Onderstaande persoonsgegevens worden door DVL Buitenruimte verwerkt:

Van relaties:

- Bedrijfsnaam
- Adres en woonplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummers
- Betaal- en factureringsgegevens, zoals bankrekeningnummer
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- G-rekeningovereenkomst
- Verklaring betalingsgedrag
- Loonheffingsnummer
- Mandagenregister

Van medewerkers:

- Naam
- Adres en woonplaats
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- BSN
- Geboortedatum
- Nationaliteit
- Verblijfs- of werkvergunning
- Kopie van het ID-bewijs
- Kopie van het rijbewijs
- Kopie van diploma's en certificaten
- Functie
- Salaris
- Pensioen
- Ziek- en herstelmeldingen
- Loonbeslagen

Van medewerkers van onderaannemers:

- Naam
- BSN

Met welk doel persoonsgegevens verwerkt worden

DVL Buitenruimte verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- Uitvoering van algemene bedrijfsprocessen
- Relatiebeheer
- Nakomen van wettelijke verplichtingen
- Uitvoering van de overeenkomsten, transacties en diensten

Op basis van welke grondslag persoonsgegevens verwerkt worden

De grondslagen waarop persoonsgegevens verwerkt mogen worden zijn:

1. De betrokkene heeft toestemming gegeven om zijn persoonsgegevens te verwerken voor één of meer specifieke doeleinden.
2. De verwerking is noodzakelijk om een overeenkomst uit te voeren waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen.
3. De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.

Geautomatiseerde besluitvorming

Er wordt door DVL Buitenruimte geen besluiten genomen op basis van geautomatiseerde verwerkingen over zaken die gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens tussen zit.

Hoe lang persoonsgegevens bewaard worden

DVL Buitenruimte bewaart de persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.

Delen van persoonsgegevens met derden

Persoonlijke gegevens worden alleen met externe partijen gedeeld om onze diensten te kunnen verlenen en onze operationele activiteiten mogelijk te maken, of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Cookies of vergelijkbare technieken

DVL Buitenruimte gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Alle betrokkenen hebben het recht om hun persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast is er het recht om de toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door DVL Buitenruimte; tevens heeft elke betrokkene het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat er een verzoek ingediend kan worden om de persoonsgegevens die bewaard worden in te zien, aan te passen of te verwijderen.

Hoe persoonsgegevens beveiligd worden

DVL Buitenruimte neemt de bescherming van de persoonsgegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

2.1 FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING

Dhr. J. van Loon is binnen DVL Buitenruimte aangesteld als Functionaris Gegevensbescherming (FG). Dhr. J. van Loon is te bereiken per e-mail via jan@dvlbuitenruimte.nl

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met Functionaris Gegevensbescherming.

3. OVERZICHT VAN VERWERKINGEN

3.1 VERWERKINGSREGISTER

Zoals al eerder aangegeven in dit handboek worden de persoonsgegevens van drie verschillende partijen bewaard; te weten: de relaties, de medewerkers en de medewerkers van onderaannemers.

Hieronder wordt per partij aangegeven welke gegevens bewaard worden, waar ze vandaan komen en met wie ze gedeeld worden.

Van Relaties:

Gegevens	Verkregen van	Gedeeld met	Bewaartermijn
Bedrijfsnaam	Briefpapier	-	7 jaar
Adres woonplaats	Briefpapier	-	7 jaar
E-mailadres	Briefpapier	-	7 jaar
Telefoonnummers	Briefpapier	-	7 jaar
Betaal- en factureringsgegevens	Briefpapier	Boekhouder	7 jaar
Uittreksel kvk	Relatie	-	7 jaar
Overeenkomst G-rekening	Relatie	-	7 jaar
Verklaring betalingsgedrag	Relatie	-	7 jaar
Loonheffingsnummer	Relatie	-	7 jaar
Mandagenregister	Relatie	-	7 jaar

Van medewerkers:

Gegevens	Verkregen van	Gedeeld met	Bewaartermijn
Naam	Legitimatie	Hoofdaannemer / Salarisadministrateur	7 jaar
Adres woonplaats	Medewerker	Salarisadministrateur	7 jaar
E-mailadres	Medewerker	Salarisadministrateur	7 jaar
Telefoonnummers	Medewerker	-	7 jaar
BSN	Legitimatie	Hoofdaannemer	7 jaar
Geboortedatum	Legitimatie	-	7 jaar
Nationaliteit	Legitimatie	-	7 jaar
Verblijfs- / Werkvergunning	Medewerker	-	7 jaar
Kopie legitimatie	Legitimatie	-	7 jaar
Kopie rijbewijs	Rijbewijs	-	7 jaar
Kopie diploma's / certificaten	Diploma's / Certificaten	-	7 jaar
Functie	Contract	-	7 jaar
Salaris	Contract	Salarisadministrateur	7 jaar
Pensioen	Contract	Pensioenfonds	7 jaar
Ziek- en herstelmeldingen	Verzuimdienst	-	7 jaar
Loonbeslagen	Deurwaarder	Salarisadministrateur	7 jaar

Van medewerkers van onderaannemers:

Gegevens	Verkregen van	Gedeeld met	Bewaartermijn
Naam	Legimitatie	Hoofdaannemer	7 jaar
BSN	Legitimatie	Hoofdaannemer	7 jaar

4. DATALEKKEN

4.1 PROCEDURE DATALEKKEN

Elk datalek waarbij het waarschijnlijk is dat de inbreuk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Het datalek moet direct gemeld worden. Een wettelijke verplichting is dat dit binnen 72 uur gedaan moet worden. De Functionaris Gegevensbescherming is binnen DVL Buitenruimte verantwoordelijk voor het melden van datalekken. Indien de FG afwezig is kan hij de verantwoordelijkheid tijdelijk over dragen op een collega.

Uiteraard wordt er alles aan gedaan om het lekken van data te voorkomen en de persoonsgegevens te beschermen.